

DEVENEZ ACTEUR DE VOTRE SANTE  
AVEC LE DSP



JOURNÉE DES ATM DE RADIOLOGIE

7 OCTOBRE 2017

CENTRE HOSPITALIER DE LUXEMBOURG



# Agenda

- 1 L'Agence eSanté, sa plateforme de services et le DSP
- 2 Le déploiement du DSP
- 3 Démonstration DSP



# Agenda

1

L'Agence eSanté, sa plateforme de services et le DSP



# Agence eSanté – Présentation

L'Agence eSanté est un Groupement d'Intérêt Économique, créé par la loi du 17 décembre 2010 et opérationnel depuis l'été 2012.

## Objectifs (art. 60ter and 60quater Code de la Sécurité Sociale)

- Faciliter une communication fluide et continue entre les professionnels de santé  
=> **Continuité des soins**
- Améliorer la transmission des informations de santé autour du patient et du médecin référent  
=> **Coordination des soins**

L'Agence eSanté GIE est gouvernée par un Conseil de Gérance dont les membres sont des représentants des institutions et des professionnels de la Santé du Grand-Duché.





# Agence eSanté – Equipe



Une équipe

Des collaborations réelles

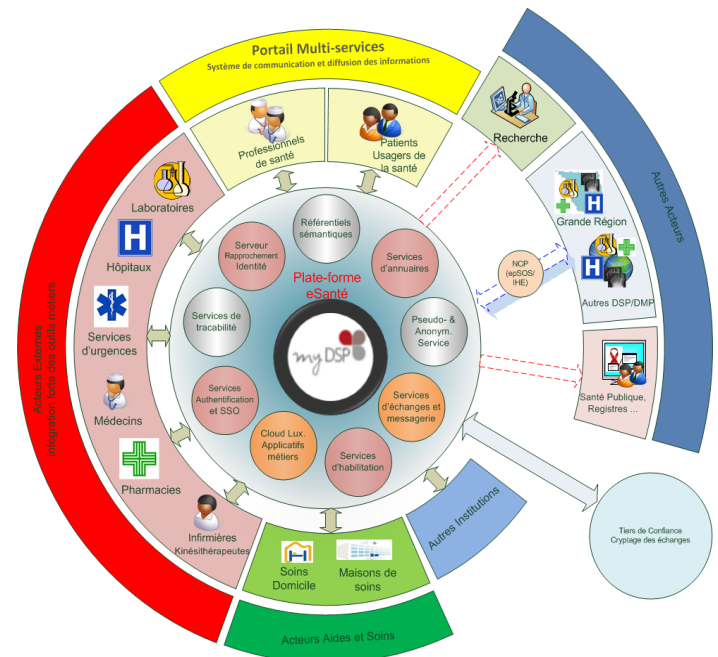


# La Plateforme Nationale eSanté

## La Plateforme Nationale eSanté:

- Est une plateforme d'échange et de partage de données de santé
- Elle comprend:
  - ❖ Des services d'**annuaires** (patients et professionnels de santé);
  - ❖ Une **messaging sécurisée de santé** (utilisation généralisée par SHD pour leurs soignants);
  - ❖ Des services santé spécialisés: Dispositif **Médecin Référent** (ouverture 1<sup>er</sup> juillet 2016), **Dossier Patient Informatisé** pour établissement de santé (IdeoMed), **serveur de terminologies**;
  - ❖ Le **Dossier de Soins Partagé** (DSP).

➔ L'ensemble de ces services est opérationnel!





# Le Dossier de Soins Partagé (DSP)

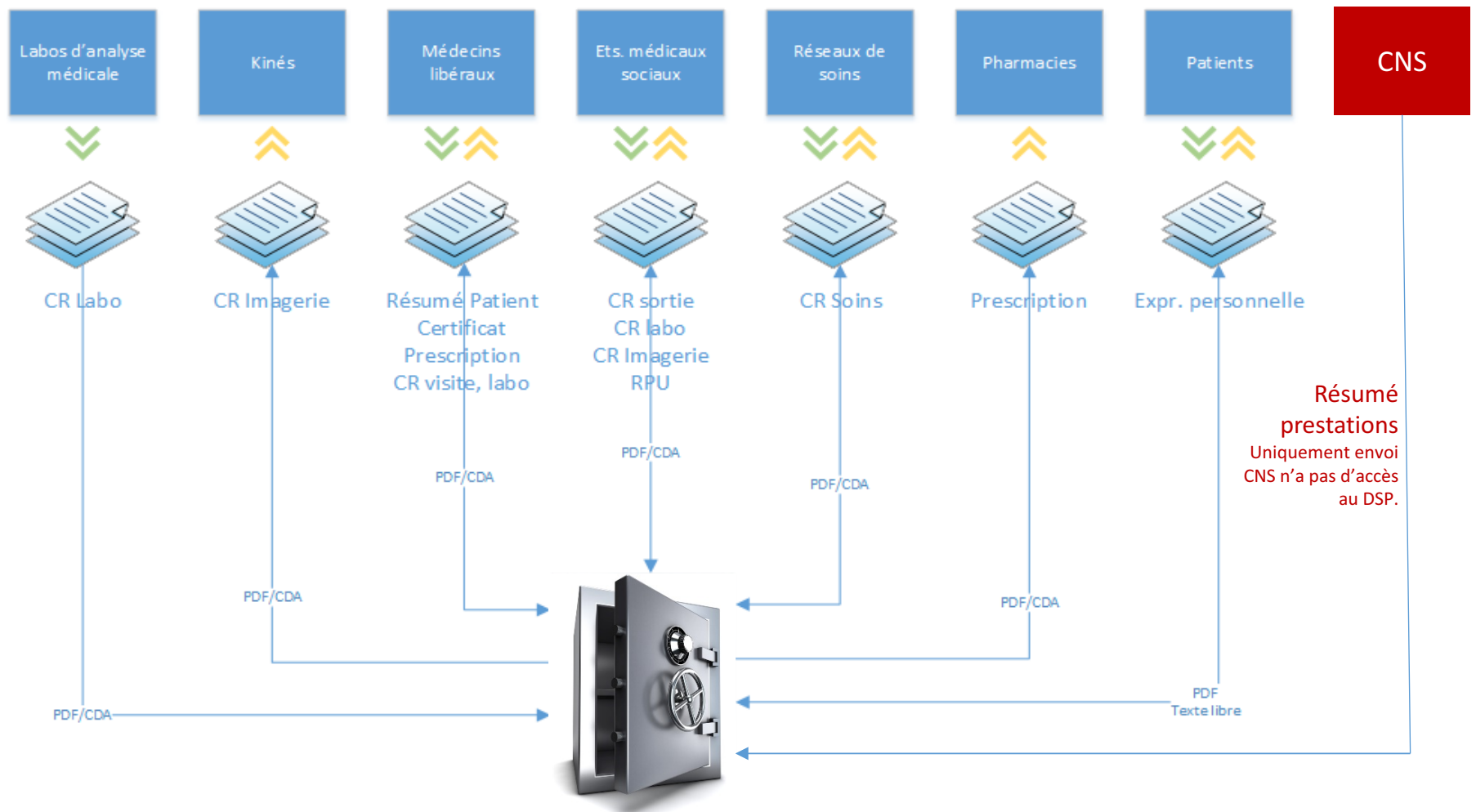


## **Le DSP est un dossier de santé électronique, personnel et sécurisé qui:**

- regroupe les données de santé essentielles du patient;
- facilite l'échange d'informations entre professionnels de santé;
- favorise la continuité et la coordination des soins du patient;
- fait fonction de coffre-fort ultra-sécurisé contenant des données de santé dont le patient gère personnellement les accès.



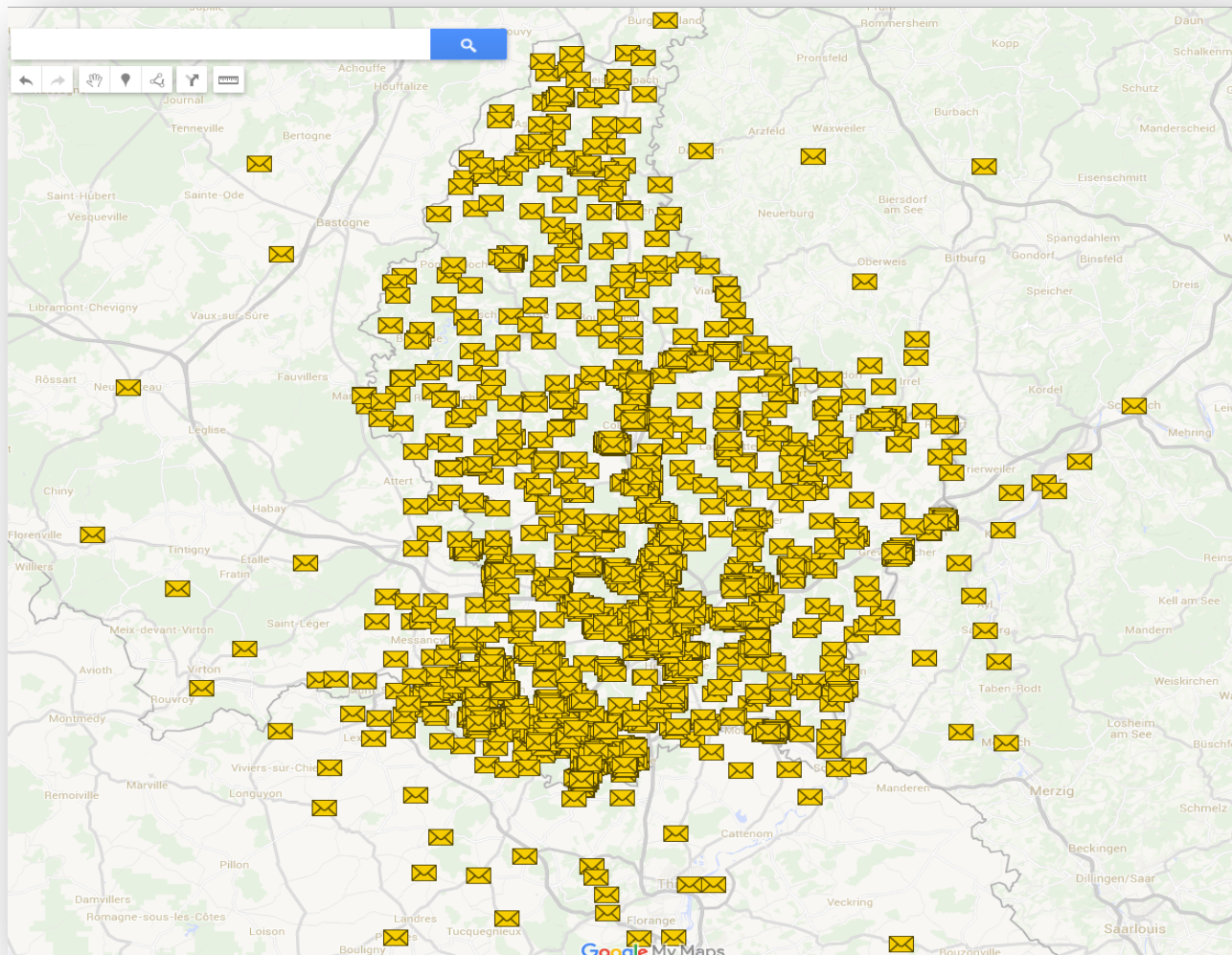
# Le Dossier de Soins Partagé (DSP) - contenu







# Couverture géographique des DSP Pilote



Depuis Juin 2015 :  
3 % de la population

Cible :  
80 % fin 2017/début 2018



# Agenda

2

Le déploiement du DSP

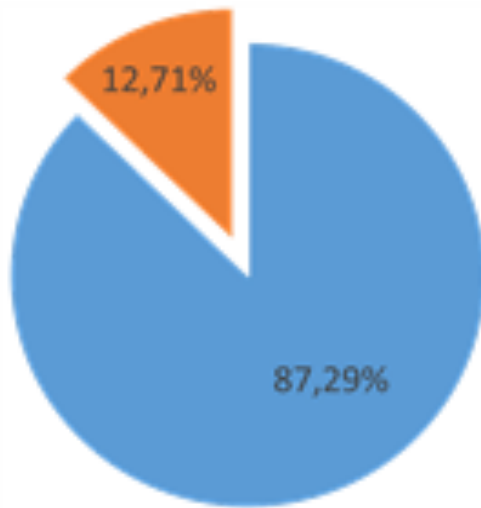


# Le déploiement du DSP

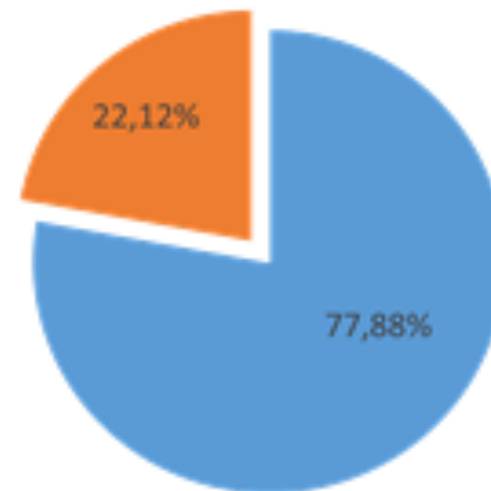
## État des lieux pour les logiciels « Médecine de ville »

Part de marché des 6 logiciels conformes :

Auprès des médecins généralistes



Auprès des médecins référents



Légende :  
■ Emed + Gecamed + Medpro + Praxix + Comphor + Medicus  
■ Autres logiciels



# Le déploiement du DSP

## Établissements hospitaliers:

- 75 % CHRS, CHL, CHDN
- CHR en production 2016
- CHL entre 15 juin et 15 juillet 2017
- CHDN : Novembre 2017

## Laboratoires analyses médicales :

- 100 % des conventions sont signées avec secteur privé
- 2 en production, le dernier d'ici 15 juillet
- Reste le LNS en attente de signature

## Réseau de soins :

- 2 principaux SHD et croix rouge
- SHD en production depuis mai 2017

## Logiciels Pharmacies :

- 2 éditeurs en cours de conformité

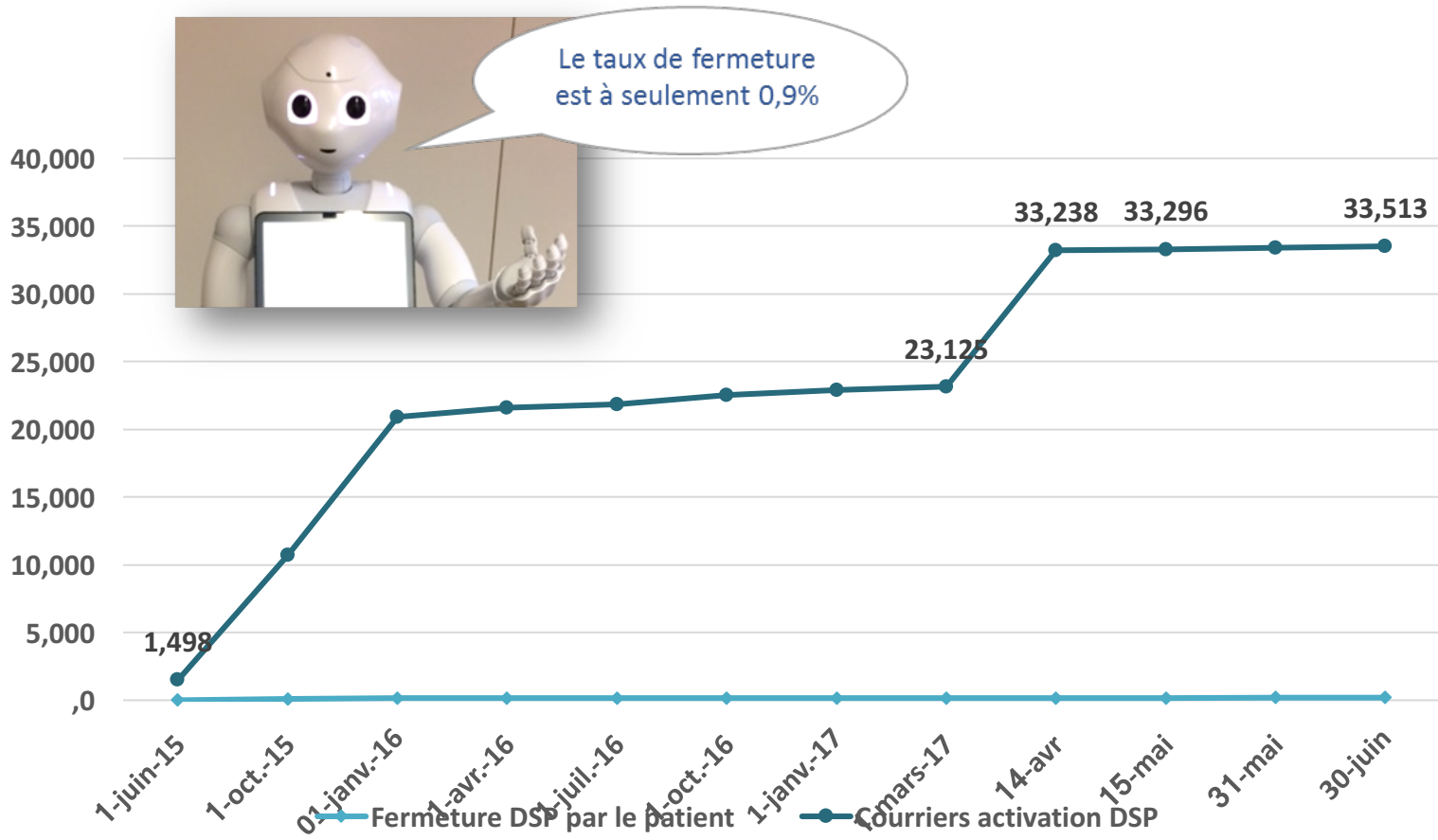
## 3 conventions avec petites structures :

- En production progressive entre mai et juillet
- 1er Colpach fin mai 2017, 12 juin tricentenaire (120 patients)
- Fin d'année 2017 Steinfort





# Le déploiement du DSP





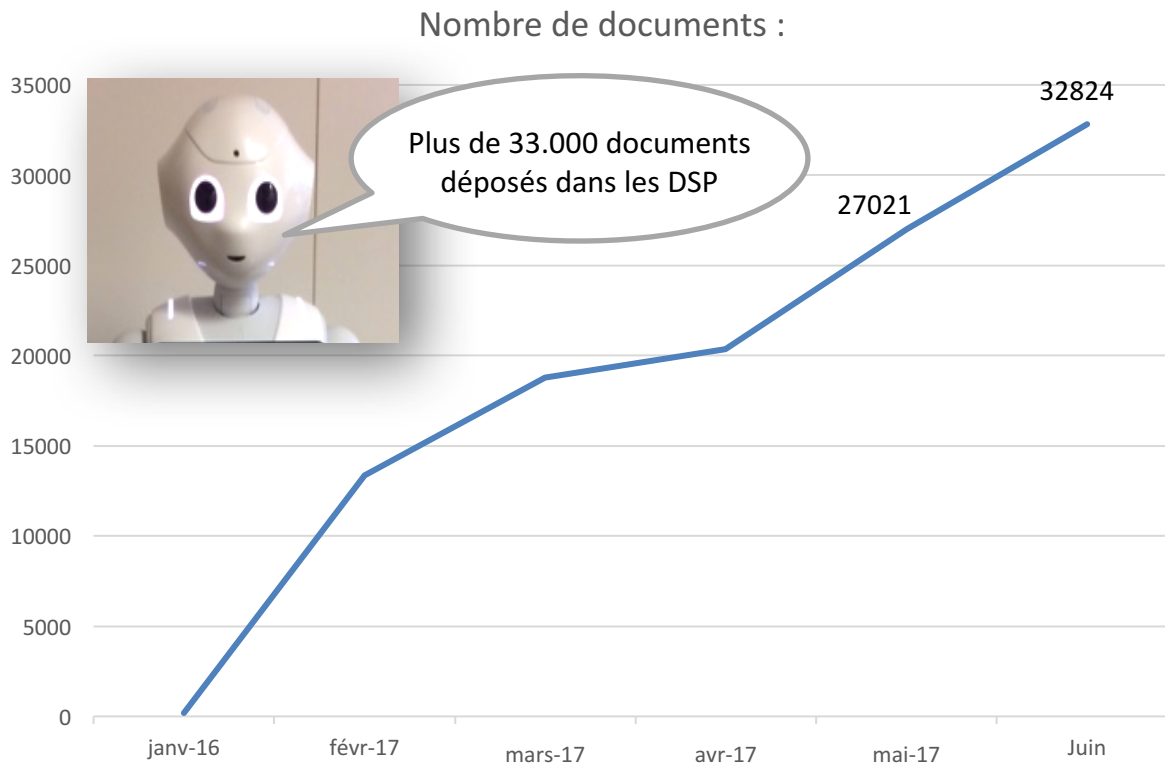
# Le déploiement du DSP

## Catégorie des documents dans les DSP (source Identitovigilance Agence)

Type de document	oct-15	janv-16	avr-16	juil-16	oct-16	janv-17	févr-17	avr-12	avr-24	mai-05	mai-15	mai-31	juin-30
Allergies intolérances reconnues	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
Antécédents familiaux	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Antécédents médicaux et chirurgicaux	5	5	5	5	20	31	32	33	33	33	34	34	36
Bilan d'autonomie	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Bilan fonctionnel	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CR d'actes diagnostiques	1	1	3	56	720	1223	1343	1717	1978	2302	2682	2875	3527
CR d'actes thérapeutiques	1	1	1	1	6	7	7	7	7	7	7	7	7
CR d'actes à visée préventive	1	1	1081	1081	1081	1082	1082	1082	1082	1082	1082	1082	1082
CR d'administration	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2
CR de séjours hospitaliers et lettres de sorties	1	1	1	4	30	106	117	187	243	284	322	339	420
Carnet soins palliatifs	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Certificats médicaux	2	2	2	2	419	1254	1550	1989	2107	2294	2321	2379	2649
Education	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Expression du titulaire	58	117	136	165	177	214	218	225	228	229	231	241	252
Facteurs de risques individuels	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3
Images radiologiques ou autres imageries médicales	2	2	2	104	347	562	612	775	881	979	1149	1232	1596
Prothèses et appareillages	7	7	7	7	7	7	7	8	8	8	8	8	8
Rapports médicaux	3	6	6	8	26	50	52	54	55	57	58	58	66
Résultats d'examens biologiques	0	0	0	0	74	388	505	2966	3742	4864	5805	7553	10995
Résumé de Passage aux Urgences	3	3	3	4	9	28	32	52	60	60	75	79	97
Résumé des soins / Fiche de liaison de soins	0	0	0	6	8	16	17	17	19	19	21	25	29
Résumés patients	16	23	25	2405	4525	6708	7718	9622	9876	10216	10544	11055	12003
Schéma thérapeutique	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	3
Suivi de soins et actes pluridisciplinaires	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Traitements médicamenteux	1	2	6	18	23	28	28	28	28	28	28	28	28
Traitements médicaux prescrits	1	1	1	3	4	5	5	5	5	5	5	5	5
Traitements préventifs prescrits ou administrés	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>Total des documents</b>	<b>118</b>	<b>188</b>	<b>1296</b>	<b>3886</b>	<b>7495</b>	<b>11729</b>	<b>13345</b>	<b>18788</b>	<b>20373</b>	<b>22488</b>	<b>24393</b>	<b>27021</b>	<b>32824</b>



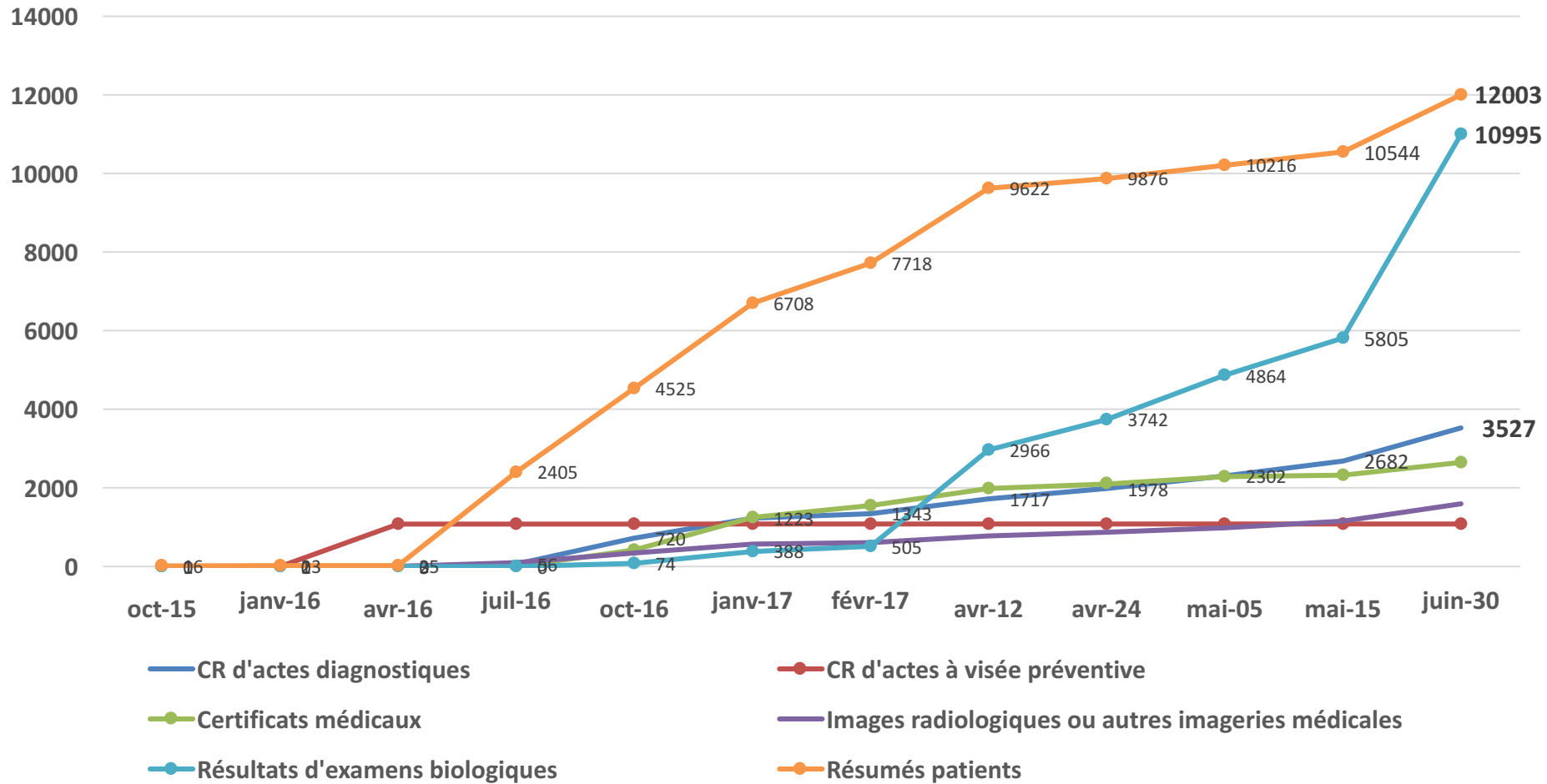
# Le déploiement du DSP





# Le déploiement du DSP

Evolution du nombre des documents dans les DSP par catégorie

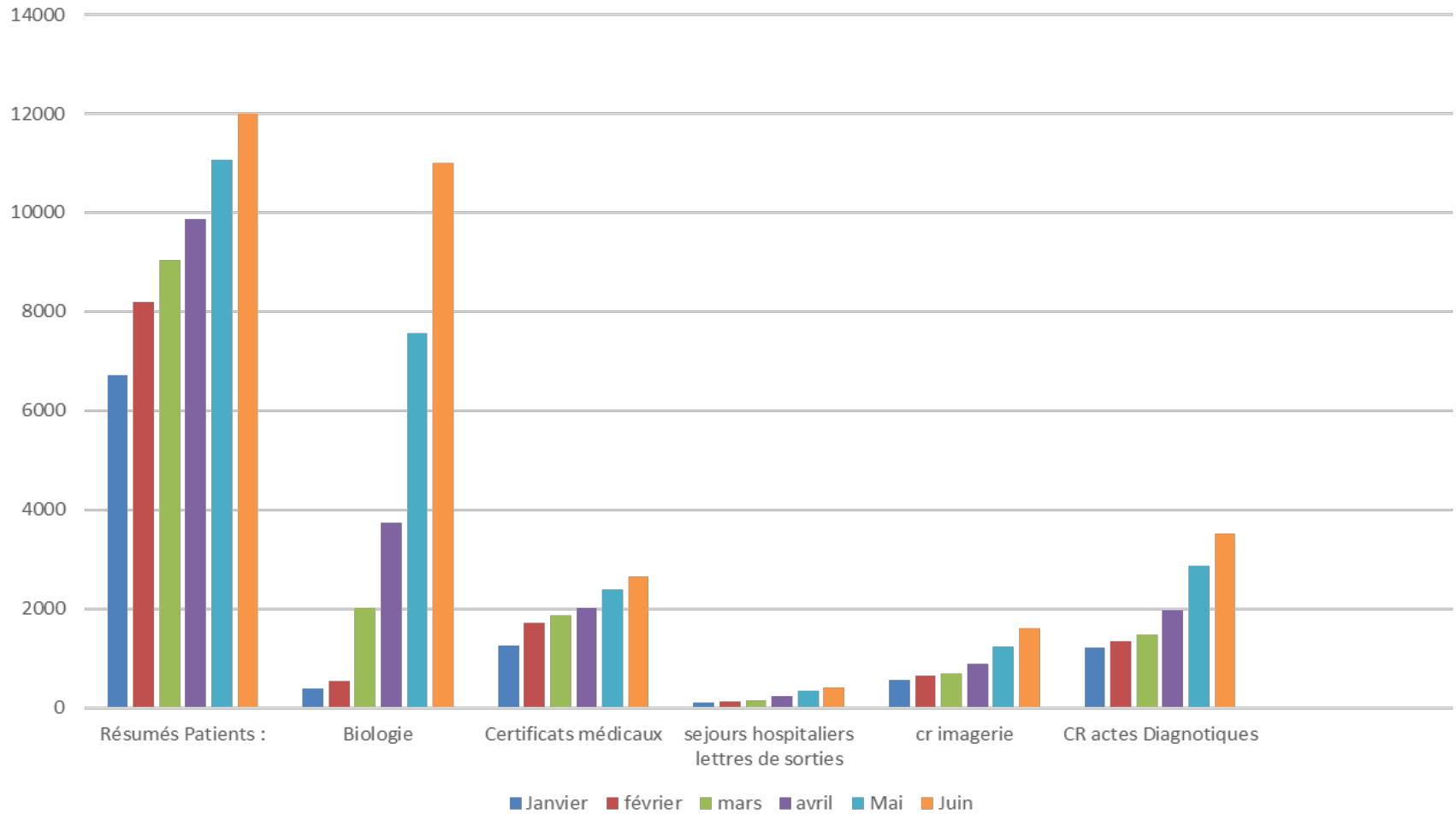






# Le déploiement du DSP

Indicateurs suivis 2017 :





# Agenda

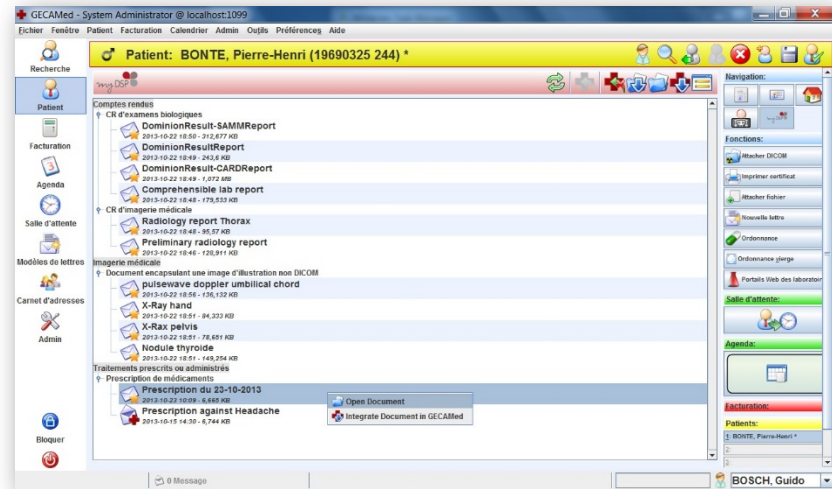
3

Démonstration DSP

# Démonstration DSP

## Accès au DSP depuis une structure – Utilisation de l'application métier

- ❖ L'utilisateur ouvre son application métier habituelle
- ❖ Un lien vers le DSP est intégré dans l'application
- ❖ L'appel des informations se fait directement dans l'application métier habituelle



## L'Accès au DSP par le Portail eSanté



- ❖ Connexion via le portail **www.esante.lu**
- ❖ Le patient utilise ce portail pour accéder à son DSP
  - Connexion par Carte LuxTrust ou Login/mot de passe + OTP (code à durée limitée envoyé par téléphone ou email)
- ❖ Le professionnel de santé qui n'a pas de logiciel métier ou dont le logiciel métier n'est pas encore connecté à la Plateforme eSanté
  - Connexion par Carte LuxTrust uniquement pour le moment



# Démonstration DSP

## Espace d'activation ou de connexion au DSP

**AGENCE eSanté LUXEMBOURG** Agence nationale des informations partagées dans le domaine de la santé

**LE GOUVERNEMENT DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG**

FR LU PT EN DE

Agence eSanté Espace Professionnel Espace Patient Rechercher

Accueil > Espace Patient > Me connecter > Portail Patient

Je suis patient, accéder à mon DSP

**C'est la première fois que vous vous connectez**  
Vous devez au préalable activer votre compte

Découvrez les vidéos explicatives

**Activation/Connexion**

Pour activer votre compte, cliquez sur le bouton "Activer mon compte" ci-dessous.

Pour vous connecter, choisissez l'une des méthodes dans les bandeaux déroulants.

**ACTIVER MON COMPTE**

- Connexion par LuxTrust
- Connexion par Matricule, Mot de passe et Code

Matricule :

Mot de passe :

Pour une sécurité optimale, vous allez recevoir un code par e-mail ou par SMS.  
Comment voulez-vous recevoir votre code ?

par SMS  par e-mail

[Mot de passe oublié](#) [Recevoir mon code](#)

Pour plus d'informations sur les modes de connexion, [consultez ce lien](#).

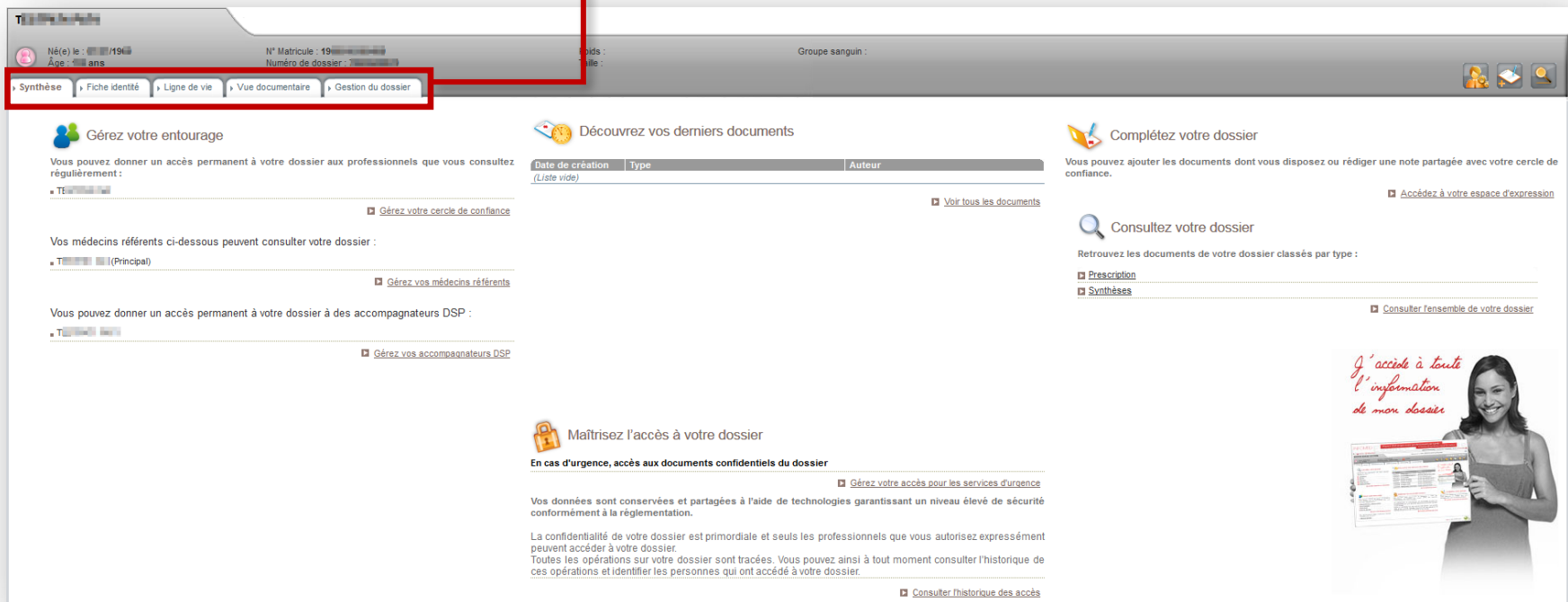


# Démonstration DSP

## La structure du DSP

Les **5 rubriques principales** du DSP sont:

- Synthèse
- Fiche identité
- Ligne de vie
- Vue documentaire
- Gestion du dossier



The screenshot shows the DSP user interface. A red box highlights the main navigation menu at the top, which includes the following items: Synthèse, Fiche identité, Ligne de vie, Vue documentaire, and Gestion du dossier. A red arrow points from this menu to the text above. The main content area is divided into several sections:

- Gérez votre entourage**: Section for managing access to the dossier for professionals and companions.
- Découvrez vos derniers documents**: A table with columns for Date de création, Type, and Auteur.
- Complétez votre dossier**: Section for adding documents and notes.
- Consultez votre dossier**: Section for searching and viewing documents.
- Maîtrisez l'accès à votre dossier**: Section for managing access to confidential documents.

At the bottom right, there is a promotional image of a woman holding a document with the text: "J'accède à toute l'information de mon dossier".

# Démonstration DSP

## Rubrique « Synthèse »

La rubrique « Synthèse » se découpe en 5 parties.

The screenshot shows the 'Synthèse' page of the DSP interface. A large red arrow points to the 'Synthèse' tab in the top navigation bar. The page is divided into five main sections, each highlighted with a red box and a numbered callout:

- 1** **Gérez son entourage**: A section for managing access to the dossier for professionals, doctors, and caregivers. It includes links like 'Gérez votre cercle de confiance', 'Gérez vos médecins référents', and 'Gérez vos accompagnateurs DSP'.
- 2** **Les derniers documents publiés**: A section titled 'Découvrez vos derniers documents' featuring a table with columns for 'Date de création', 'Type', and 'Auteur'. A link 'Voir tous les documents' is visible.
- 3** **Accès au DSP**: A section titled 'Maîtrisez l'accès à votre dossier' with a sub-heading 'En cas d'urgence, accès aux documents confidentiels du dossier'. It contains information about data security and a link 'Consulter l'historique des accès'.
- 4** **Espace d'expression personnel**: A section titled 'Complétez votre dossier' for adding documents or notes, and 'Consultez votre dossier' for searching and filtering documents by type (e.g., 'Prescription', 'Synthèses').
- 5** **Lecture des documents contenus dans le DSP**: A section with a quote 'J'accède à toute l'information de mon dossier' and an image of a woman holding a document, representing the user's access to their health information.



# Démonstration DSP

## Rubrique « Fiche identité »

La rubrique « **Fiche identité** » permet de visualiser les données d'identité enregistrées dans le DSP.

The screenshot shows the DSP interface with the 'Fiche identité' tab selected. A red arrow points to this tab. The main content area displays the following information:

**Identification**

- ID: [redacted]
- Fédérateur: [redacted]
- N° Matricule: 19[redacted]

**TESTPAT4 PAT4 115 ans - né(e) le 01/01/1900**

Nom de famille	TI [redacted]	Situation familiale	Séparé
Nom d'usage	[redacted]		
Prénoms	Pat		
Sexe	Féminin		
Date de naissance	01/01/1900		
Etat de la date de naissance	Saisie à partir d'une pièce d'identité		
Lieu de naissance	[redacted]		
Commune	[redacted]		
Code postal	[redacted]		
Pays	LUXEMBOURG		

**Contact**

- Téléphone portable: [redacted]
- Email: [redacted]

**Adresses**

- 4 Rue des tests 1427 LUXEMBOURG

**État du dossier**

Identifiant régional	[redacted]	Etat	Ouvert
Numéro de dossier	7[redacted]	Date d'état du dossier	00/00/2015
		Cause	[redacted]

Fiche d'identité créée le 01/01/2015 11:17 par [redacted] / IDEOWEB  
Date de modification le 01/01/2015 15:49 par [redacted] / IDEOWEB

Retour



# Démonstration DSP

## Rubrique « Ligne de vie »

La rubrique « **Ligne de vie** » est une représentation de l'activité chronologique du DSP pilote.

The screenshot shows the DSP interface with the 'Ligne de vie' tab selected. The timeline displays a specific event on April 6, 2017, at 17:33, labeled 'tension'. The interface includes a navigation bar with tabs for 'Synthèse', 'Fiche identité', 'Ligne de vie', 'Vue documentaire', and 'Gestion du dossier'. The main content area shows a detailed view of the 'tension' event, including a document icon and the text 'tension'. The timeline below shows dates from March to May 2017. At the bottom, there are search filters for 'Documents', 'Facteurs de risque', 'Etat du dossier', and 'Mandats'. The bottom right corner features the text 'Lien vers les CG' and the IDEO logo.





# Démonstration DSP

## Rubrique « Vue documentaire »

La rubrique « **Vue documentaire** » permet de visualiser les documents existants dans le DSP, ou bien d'en rajouter des nouveaux. Chaque document est rangé dans l'arborescence du DSP, en fonction de sa nature.

**Vue documentaire**

Type de doc: Classeurs

- Tous les documents
  - Données personnelles [1]
  - Synthèses [3]
  - Certificats et déclarations [4]
  - Dispensations
  - Données Médicales
  - Données Sociales
  - Imagerie médicale
  - Laboratoire
  - Prévention
  - Données de Suivi de soins
  - Prescription
  - Vaccination

Ajouter un document

Tous les documents

8 lignes Lignes par page 5 Page 1/2

Date de création	Titre	Auteur	Confidentialité	Actions
19/05/2015 10:31	Résumé patient	A. ESANTEACTIV52 (Patient)		
30/04/2015 11:03	Document de test DATES3	H. BERGER		
30/04/2015 11:03	Document de test DATES3	S. DANHARDT		
30/04/2015 11:03	Document de test DATES3	T. TESTACTIV6		
30/04/2015 11:03	Document de test DATES3	T. TESTACTIV6		



# Démonstration DSP

## Rubrique « Gestion du dossier »

La rubrique « **Gestion du dossier** » permet de modifier plusieurs paramètres du DSP.

The screenshot displays the DSP web application interface. At the top, there is a navigation bar with several tabs: 'Synthèse', 'Fiche identité', 'Ligne de vie', 'Vue documentaire', and 'Gestion du dossier'. The 'Gestion du dossier' tab is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections. On the left, there is a 'Déclaration don d'organes' section with a sub-section 'Cercle médical de confiance'. In the center, there is a 'Gestion du dossier' sidebar menu with the following items: 'Assistant de configuration', 'Déclaration don d'organes', 'Cercle médical de confiance', 'Médecin référent', 'Professionnels blacklistés', 'Représentants légaux', 'Accompagnateurs DSP', 'Accès par les services d'urgence', 'Autorisation - Droits accordés', 'Mandats', 'Code de présence', 'Historique des accès', 'Chronologie des accès', 'Historique de l'activité', 'Historique de l'état du dossier', and 'Fermeture du dossier'. On the right, there is a 'les services' section with a 'Masquer le détail' button. At the bottom of the page, there are navigation buttons: 'Précédent', 'Etape suivante', and 'Terminer'. In the bottom right corner, there is a link 'Lien vers les CG' and a logo for 'IDEO DCR'.



# Vos questions





## Plus d'informations sur le DSP ?

→ **Contactez notre helpdesk**

par email: [helpdesk@esante.lu](mailto:helpdesk@esante.lu)

par téléphone: (+352) 27 12 50 18 33

→ **ou dirigez-vous à notre guichet de la CNS**

→ **ou consultez notre site [www.esante.lu](http://www.esante.lu)**



**AGENCE eSanté LUXEMBOURG** Agence nationale des informations partagées dans le domaine de la santé

LE GOUVERNEMENT DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG

Notre Helpdesk est à votre écoute de 9h00 à 18h00  
helpdesk@esante.lu ou +352 27 12 90 18 33

Formulaire Patient

### DEMANDE VOLONTAIRE D'OUVERTURE D'UN DSP PILOTE

Le Dossier de Soins Partagé (DSP)<sup>1</sup> est le dossier patient électronique hébergé sur la Plateforme eSanté<sup>2</sup> qui regroupe vos données de santé utiles et pertinentes pour favoriser et faciliter la coordination de vos soins en permettant le partage de vos informations de santé, avec les différents professionnels de santé exerçant au Luxembourg vous prenant en charge, sous votre contrôle.

Ce formulaire s'adresse aux patients majeurs qui n'ont pas déclaré de médecin référent et qui desireraient bénéficier du service DSP dans sa phase pilote mise à disposition par l'Agence eSanté. La démarche d'ouverture de DSP pilote par ces patients est une démarche volontaire et non-obligatoire.

Par ce formulaire vous demandez à l'Agence eSanté d'ouvrir votre DSP dans sa phase pilote. Vous attentez dans ce cadre avoir obtenu préalablement toute information relative à l'utilisation du DSP pilotes<sup>3</sup> et de vos données de santé qui y seront hébergées, les conditions pour y accéder et les conditions d'exercice de vos droits.

L'Agence eSanté, après enregistrement de votre demande, génère la lettre d'activation contenant toutes les informations qui vous permettront d'activer et accéder à votre DSP. Cette lettre vous sera adressée personnellement par voie postale au maximum dans les 7 jours suivant votre demande.

Sans action de votre part dans les 4 semaines suivant la date figurant dans ce courrier, votre DSP devient accessible à tout professionnel ou structure de santé vous prenant en charge et à qui vous aurez donné l'accès, sauf opposition de votre part à formuler à chaque visite.

Vous pouvez à tout moment fermer votre DSP directement en ligne, ou par courrier en vous reportant au formulaire de fermeture présent sur [www.esante.lu](http://www.esante.lu)

Pour toute information complémentaire ou aide vous pouvez contacter notre Helpdesk (modalités voir entête courrier).

Je soussigné(e), Nom : ..... Prénom : .....  
demande à entrer dans le dispositif du DSP dans sa phase pilote et reconnais être informé et avoir compris les conditions d'utilisation du DSP et d'exercice de mes droits. Je consens dans ce cadre à transmettre les présentes données personnelles aux fins d'ouverture de mon DSP de manière sécurisée par les agents de l'Agence eSanté soumis au secret professionnel.

Identifiant national (Matrioule) – sur 13 chiffres (Obligatoire) : .....

Coordonnées (Obligatoire) :  
E-mail : ..... OU Tél : .....  
Le / / à Luxembourg

Signature du demandeur précédée de la mention manuscrite « Je demande l'ouverture de mon DSP Pilote »

Cadre réservé à l'Agence eSanté	Verification de l'identité : - Présentation Pièce d'identité <input type="checkbox"/>	Nom et Signature de l'Agent eSanté :
	- Présentation carte Sécurité Sociale <input type="checkbox"/>	

<sup>1</sup> Article 60 quater du Code de la Sécurité Sociale  
<sup>2</sup> Les données sont traitées par l'Agence eSanté, responsable du traitement, en conformité avec la loi modifiée du 2 août 2002 relative à la protection des personnes à l'égard du traitement des données à caractère personnel. Vous pouvez exercer vos droits en ligne ou en contactant l'Agence eSanté à l'adresse [privacy@esante.lu](mailto:privacy@esante.lu).  
<sup>3</sup> « Dossier DSP Patient » et les visuels des sections « Information » Formation » ou de la documentation présentée lors de l'entretien individuel.

**AGENCE eSANTÉ G.L.E.**  
Adresse courrier : B.P. 2511 L-1025 LUXEMBOURG  
Adresse bureaux : 125 route d'Esch L-1471 LUXEMBOURG  
RCJ Luxembourg No. C-89-0869 0001 - Ville Longuepierre - Allée Morsani L-2120 LUXEMBOURG



# Vous souhaitez participer au déploiement « Patient Volontaire »?

## Demandez votre formulaire d'ouverture DSP Pilote

